

利用にあたっての注意事項
～ 本館棟（体育館等）～

岐阜メモリアルセンターの体育館等本館棟をご利用いただく場合は、次の注意事項を守ってください。

（駐車場）

- 1 センター内の駐車場は収容台数が少ないので、ご来場の際は公共交通機関を利用してください。
- 2 多数の来場者が予想される場合は、事前に担当者との協議してください。場合によっては、駐車場等に整理員をお願いしたり、イベントごとに駐車整理券を交付し、調整することがあります。
- 3 運営役員用として無料の駐車場がありますが、利用者多数の場合は使用できない場合があります。本申請時に係に相談して下さい。

（設備・備品）

- 4 各施設で体操器具、放送設備、机、椅子等を使用する場合は、打ち合わせの際に担当者へ申し出てください。机・椅子をご利用された場合報告書に数を記入して下さい。で愛 2F（8脚・無料）・ふれ愛 2Fの机（1脚・無料）
- 5 冷暖房、シャワー、湯沸室等を必要とするときは、打ち合わせの際に使用時間を担当者へ申し出てください。
- 6 電気器具、重量物等をセンター内に持ち込まれるときは、事前に担当者と必ず協議し、電気器具のリストを提出してください。
- 7 第一体育館（で愛ドーム）、第二体育館（ふれ愛ドーム）、武道館等の窓は、非常事態のとき以外は開放しないでください。
- 8 ラインテープは、テープの跡が残らないものを、使用者で準備してください。ガムテープ・養生テープは使用禁止となっております。
- 9 設備、器具等の設置及び準備は、使用者で行ってください。また、準備・後片付けを行う前に必ず全員に 10.11.12.13 について周知し、終了後は使用前の定位置に戻してください。
- 10 イベント会場で使用する荷物の搬入、搬出に関する手段、方法等は、事前に担当者との協議してください。
- 11 本館棟内では、専用の台車を使用してください。
- 12 体育館等内部へ資材を搬入する場合は、シート、ベニヤ等で養生してください。
なお、床の耐荷重は $1\text{t}/\text{m}^2$ （5.5mmのコンパネ1枚：800kgまで、5.5mmのコンパネ2枚：1tまで、15mmのコンパネ1枚：1.2tまで、15mmのコンパネ1枚+5.5mmのコンパネ1枚：1.5t）までです。過積載によりフロア等の損傷があった場合は、修理費用を負担していただくことがあります。
- 13 アリーナ内で机、椅子等を使用する場合は、シート、ベニヤ等を使用し、床を保護してください。
- 14 本館棟各施設ではスリッパ等の上履きを使用し、上下の区分を徹底してください。
- 15 看板、のぼり等の設置には制限がありますので、事前に担当者との協議してください。なお、本館棟内の壁面、ドア、手摺等々は案内の張り紙等はしないでください。正面玄関は、イベントの案内の看板。その場合柱を傷つけないよう保護してください。施設に案内表示板があります。ご利用の場合は、ご相談下さい。
- 16 非常口・消火栓のある場所には、機材を置いたり舞台設置をしないようにしてください。
- 17 パネル等を設置する時は、第一体育館（で愛ドーム）では 2F 張り出しより 80cm、第二体育館（ふれ愛ドーム）では 2F 張り出しより 60cm 前に設置するようにして下さい。

（全館養生の場合）

- 18 全館養生の場合、防火扉の敷居は区切って養生してください。（防火扉が閉まらなくなります。）
- 19 廊下・トイレは隅々まで養生してください。

（清掃）

- 20 利用後はモップ等で清掃してください。
- 21 あきカン、弁当箱等のゴミは、原則として使用者が持ち帰ってください。やむを得ず残される場合は、清掃業者へ連絡し対応してください。

（事故等の未然防止）

- 22 主催者は、施設使用中の事故等の未然防止に努めてください。事故が発生した場合、主催者にその責任が請求される場合があります。救急車への手配は、主催者かメモリアルが行い、年齢・性別・状況・救急車進入場所を伝える必要があるので速やかにお知らせください。

（その他）

- 23 使用にあたっての詳細打ち合わせは、使用日の1ヶ月前までには必ず行ってください。
- 24 催物開催届、興行場届、飲食店届等の機関へ届出等が必要な行為は、使用者側で事前に手続きを行い、届出等の写しを提出してください。
- 《メモリアル以外での届け出》
- ・岐阜北消防署・・・演出のスモーク・プロパン・火の気等を利用の場合
岐阜市ホームページ『物催開催届出書』で検索
集会・スポーツイベント 4000 人超える場合
 - ・岐阜市保健所・・・屋台出店等の場合
- 25 精密機器類が設置してある放送室等での飲食、喫煙は禁止です。
- 26 本館棟内での飲食、喫煙（棟内は全面禁煙）は、指定された場所で行うこととなっていますので、その必要がある場合は事前に担当者と協議してください。
- 27 本館棟内に医務室はありますが、救急医療体制は使用者側で確保してください。救急用品は主催者側で準備してください。
- 28 広場、廊下等で、ウォーミングアップ等練習はしないでください。
- 29 貴重品等の盗難、忘れ物がないよう、当日の来場者に適宜の方法でその旨を伝えてください。
- 30 物品販売を行う場合は、原則県庁（清流の国推進部地域スポーツ課）へ許可が必要となりますので事前に担当者へご相談ください。また、所定以外では物品販売を行わないでください。飲食店を出店する場合、必ずシートを敷き、ゴミ箱を設置し汚水物の処理を必ず行ってください。救急車の導線点字ブロックは、確保して設置してください。
- 31 中継放送（録画撮り）が行われる場合、中継車、機材車の駐車、資材の搬入の把握のため「テレビ・ラジオ等中継（録画・録音）申請書」を提示していただき打合せを行ってください。◇ハンディカメラ等軽微な機材での中継は必要なし。※広場でバトントワリングなどひな壇を使っての撮影をする場合も、申請書を提示していただき打合せを行ってください。
- 32 パソコンやプリンターなど、施設内のコンセントを利用する場合、持込電気料金をいただいております。『持込電気具申請書』をお渡ししますので利用される場合お知らせください。
- 33 エントランスホールでの受付は、原則認めてはませんが大きいイベントにあたっては、避難経路を必ず確保するという条件で認めることができます。
- 34 2F を利用する場合、安全を確保する為に資料『事故防止につての館内放送』を流してください。
- 35 ブラインドを利用する場合、第一体育館（で愛ドーム）は事務局までお知らせください。第二体育館（ふれ愛ドーム）は手動になっておりますので、利用者で開閉して下さい。尚、ブラインドを下げた場合窓は閉めて下さい。（ブラインドの羽根が折れるため開放禁止）利用後は、ブラインドを上げて終了して下さい。
- 36 危険防止のため、各施設貸し出し時間前に選手・観客等が入らないよう、主催者側で通知をお願いします。責任者の方は、施設を利用される前に必ず事務局まで報告書を取りに来て下さい。